

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

29 октября 2015 г.

ОГРН 1026401862365


ГРН 2156451435567

Имя (полностью) Фамилия (полностью)
Самойлова Т.В.

29 октября 2015 г.

М.П. (подпись)

Электронный документ хранится в регистрирующем органе № 1



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 13 октября 2015 года № 909

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 12
г. Пугачева Саратовской области»
в новой редакции**

г.Пугачев
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования.

Учреждение - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад.

Учреждение было создано в 1979 году трестом «Пугачевзаводстрой», как «Ясли – сад № 12». В соответствии с решением исполнительного комитета Пугачевского городского совета народных депутатов от 22 мая 1991 года № 155 учреждение передано на баланс городского отдела народного образования.

Постановлением администрации города Пугачева и Пугачёвского района Саратовской области от 15 апреля 1996 года № 248, муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли - сад № 12 зарегистрировано как самостоятельное юридическое лицо.

Постановлением администрации объединенного муниципального образования Пугачевского района от 14 сентября 1998 года № 232 изменено название «Ясли – сад № 12» на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12».

В соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» изменен тип учреждения на бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 12».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 413727, Саратовская область, г.Пугачев, микрорайон Первый, д.28.

Фактический адрес: 413727, Саратовская область, г.Пугачев, микрорайон Первый, д.28.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Адрес учредителя: 413720, Саратовская область, ул. Пушкинская, 280.

Функции и полномочия Учредителя, в части назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение

трудового договора с руководителем Учреждения, утверждение муниципального задания, а также оперативное руководство и профильное взаимодействие осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального район Саратовской области, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области, решениями органов управления образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии,

гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение подотчетно:

Учредителю – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

иным структурным подразделениям администрации Пугачевского муниципального района, органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение передает информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а так же локальными нормативными актами и обеспечивает её обновления.

1.18. Учреждение в праве, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности; присмотр и уход за детьми.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Целью Учреждения является осуществление дошкольного образования, предшествующее начальному общему образованию по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основные задачи Учреждения:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

организация образовательной деятельности детей;

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг в пределах, определяющих его статус образовательной программы;

охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанника;

обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности воспитанников, развития их

социальных, нравственных, эстетически, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

организация оздоровительных мероприятий, оказание доврачебной медицинской помощи воспитанникам по сестринскому делу в педиатрии, амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии;

определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

2.6.Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1.Реализация дополнительных образовательных программ за пределами образовательной программы по следующим направлениям:

художественно - эстетическое развитие воспитанников;

физическое развитие воспитанников;

оздоровление детей;

реализация программ психологического и коррекционного сопровождения;

оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс (консультации для родителей с приглашением специалистов, проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий, проведение мероприятий учебно-консультативного характера и др.).

2.7.Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9.Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.9.1.Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.9.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования), финансируемой за счет средств муниципального бюджета Пугачевского района Саратовской области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорной основе.

3.3. Организация питания в учреждении осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.1. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и закрепленный медицинский персонал Учреждения в соответствии с их компетенцией.

3.4. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.4.1. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за Учреждением органом здравоохранения на договорной основе, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

3.5. Работники Учреждения проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование.

4. Комплектование Учреждения.

Воспитательно – образовательный процесс

4.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и типом данного Учреждения.

4.2. Структурной единицей Учреждения является группа.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.3.В Учреждении могут быть организованы группы: выходного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.4.Наполняемость групп детьми регламентируется действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.5.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6.Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с родителями (законными представителями) ребёнка.

4.8.После заключения договора заведующим Учреждения издается приказ о приеме ребёнка в Учреждение.

4.9.За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.10.Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением.

4.11.Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи.

4.12.Тестирование детей при приеме их в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.Содержание образовательного процесса

5.1.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском - государственном языке Российской Федерации.

5.2.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных задач через работу кружков, секций, студий.

5.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие и адаптированные программы по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- физкультурно-оздоровительному;
- познавательноречевому;
- художественноэстетическому;
- социальноличностному;
- экологоприродоведческому, детского экспериментирования.

5.5. Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

5.6. Учреждение несёт ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение их прав и свобод;
- за обеспечение функционирования внутренней системы оценки и качества предоставляемого образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

5.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, определенные ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.7.1. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-коммуникативной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

5.7.2. Учреждение ежегодно проводит самообследование. Порядок проведения самообследования учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье;

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- участвовать в управлении Учреждения, т.е. участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- принимать участие в родительских собраниях, мероприятиях, проводимых Учреждением, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, беседовать с педагогическими и другими работниками Учреждения на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выбирать педагогического работника для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогических работников о работе с детьми;

знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

оказывать содействие в образовательной деятельности ребёнка;

выполнять Устав Учреждения и локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в срок, установленный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

не выполнение Устава Учреждения;

непосещение проводимых Учреждением родительских собраний;

несвоевременное извещение Учреждения о болезни ребёнка или его отсутствии по иной причине.

6.7. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими законодательными актами. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергнувшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст.15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

7. Имущество, финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления определяется в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Учреждения.

7.5. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области и иных не запрещенных федеральными законами источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

внебюджетные средства, в том числе добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.6. Учредитель формирует муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.8. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области.

7.10. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.18. Учреждение самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему имущество.

7.19. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.20. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.21. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

7.22. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.24. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.26. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За

искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в том числе:

за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением;

за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.29. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового управления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

8.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления образования Пугачевского муниципального района.

8.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относится Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Общее родительское собрание.

8.4. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

8.5. Компетенция Учредителя:

к исключительной компетенции Учредителя относится:

определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

привлечение заведующего Учреждением к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

согласование программы развития и осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Управление образования администрации Пугачевского муниципального района:

координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Пугачевского муниципального района, реализующих основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы;

назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Учреждением;

утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.7. Компетенция Заведующего:

8.7.1. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Заведующий Учреждения без доверенности имеет право на:

представление Учреждения во всех инстанциях;

распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение структуры Учреждения, штатного расписания и иных локальных нормативных актов;

утверждает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

установление должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения непосредственно образовательной деятельности и воспитательных мероприятий;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета и Учредителя.

заключение договоров (контрактов);

осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

представляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приостановку решений Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

установление прямых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.6.2.Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий на воздухе; за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями квалификационных характеристик и должностных инструкций.

8.7.Общее собрание работников Учреждения.

8.7.1.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

8.7.2.Права Общего собрания работников Учреждения:

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, программы развития и др.) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

8.7.3.Общее собрание работников Учреждения собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

8.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников и медицинского персонала Учреждения. В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

8.8.1. Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

разрабатывает программу развития Учреждения;

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

заслушивает отчеты о результатах самообследования по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

8.8.2. Решения Педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

8.8.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учреждением.

8.9. Попечительский совет.

8.9.1. Действует на основании Положения о Попечительском совете.

8.9.2. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители), работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Правом выдвижения кандидатов в члены Попечительского совета обладают родительские собрания групп, администрация Учреждения и Педагогический совет. Члены Попечительского совета избираются персонально на общем родительском собрании большинством голосов сроком от одного года до трёх лет и является рабочим, постоянно действующим органом.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется на общем родительском собрании.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

8.9.3. Функции Попечительского совета:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию предметно-развивающей среды Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях Учреждения;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

8.9.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

8.9.5. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.9.6. Попечительский совет отчитывается о своей деятельности перед Общим родительским собранием Учреждения.

8.9.7. Средства Попечительского совета складываются из добровольных взносов частных лиц и организаций, а также из доходов от мероприятий, проводимых Попечительским советом (ярмарок, благотворительных вечеров) и другой деятельности, не запрещенной законом.

8.10. Общее родительское собрание.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования

образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Деятельность Общего родительского собрания (далее - родительское собрание), регламентируется Положением об Общем родительском собрании.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.

8.10.1. Основные задачи Общего родительского собрания:

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

8.10.2. Функции Общего родительского собрания:

выбирает Совет родителей Учреждения;

знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;

заслушивает информацию заведующего, воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

8.10.3. Права Общего родительского собрания:

выбирать Совет родителей;

требовать у Совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений;

принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год;

решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9. Охрана труда

9.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению судебных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Пугачевского муниципального района.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.

12.3.Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения Учреждения с работниками и организацию образовательно-методической работы, деятельность органов самоуправления в Учреждении:

приказы и распоряжения;

положения;

правила;

инструкции;

программы;

режим воспитания и обучения;

штатное расписание;

договора;

протоколы и иные локальные нормативные акты.

13.2.Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, в том числе, настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24 листа (ов)

ВЕРНО

Управляющий делами администрации
муниципального района



Н.В.Бабухин

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

29 сентября 2015 г.

ОГРН 1026401862365

ГРН 2156451435567

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ

Егорова Г.В.

(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)

29 сентября 2015 г.

М.П. (подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

