

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 г. ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 188
от 14.12.2021 г.
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 12»
Г.В.Волкогон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 297A69007FADCC0A049560912BFB897FD
Владелец: Волкогон Галина Владимировна
Действителен с 09.08.2021 до 09.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся
МДОУ «Детского сада № 12»

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 2 от 14.12.2021г.

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 2 от 14.12.2021г.

*г. Пугачев
2021 г.*

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ, административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного Положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДООУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Перевод обучающихся из одного ДООУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДООУ при согласовании с управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

2.5. В принимающую организацию родители (законные представители) предоставляют заявление о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающихся.

2.6. В заявлении о зачислении обучающихся в указанную организацию в порядке перевода фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию, и осуществление

образовательной деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в ДООУ.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется путём расторжения договора, заключённого между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ДООУ с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется обучающийся, в том числе, об отчислении обучающегося в порядке перевода в другое ОУ, с указанием принимающей организации и делается запись в «Книге учета движения детей в МДОУ «Детский сад № 12».

3.3. Отчисление обучающихся из ДООУ осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления;
- при достижении предельного возраста получения дошкольного образования (завершение обучения); по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДООУ, в том числе, в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На место отчисленного ребёнка принимается другой ребенок в порядке очередности на основании списка очередников в ДООУ.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДООУ при наличии в учреждении свободных мест и направления, выданного управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего ДООУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

5. Организация контроля за выполнением Положения

5.1. Контроль за соблюдением в Учреждении настоящего Положения осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

5.2. Ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным, заведующий ДООУ предоставляет в управление образования сведения:

- об обучающихся, посещающих ДООУ;
- о выбывших обучающихся, с указанием причины (копию приказа);
- о вновь принимаемых обучающихся (копию приказа).

5.4. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение данного Положения;
- за предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в управление образования администрации Пугачевского муниципального района.